

REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

w Szpitalu Miejskim Specjalistycznym im. Gabriela Narutowicza w Krakowie
31-202 Kraków, ul. Prądnicka 35-37

W zakresie podmiotowym konkursu ofert określonego niniejszym Regulaminem zawiera się procedura wyłonienia Oferenta i zawarcie z nim umowy w przedmiocie udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnych z zakresem świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Zamawiającego.

§ 1

- 1). Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o **Udzielającym Zamówienie** rozumie się przez to - Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, 31-202 Kraków, ul. Prądnicka 35-37,
- 2). Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o **Oferencie** przyjmującym zamówienie rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, który jest przyjmującym zamówienie.

§2

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych dla Oddziałów i Poradni Specjalistycznych Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie w zakresie:

Zadanie 1

Konsultacje lekarza Specjalisty w dziedzinie Chirurgii Naczyniowej

Zadanie 2

Badania USG Doppler

§3

Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 160 z późn. zm.)

§4

Przyjmujący Zamówienie, ustalać będzie czas wykonywania świadczeń w danym miesiącu z osobą, która w imieniu Udzielającego Zamówienie koordynuje świadczenia zdrowotne w danej jednostce organizacyjnej Udzielającego Zamówienie tj. we właściwym Oddziale lub Poradni po uzgodnieniu telefonicznym terminu na podstawie ważnego skierowania wystawionego przez lekarza.

§5

Wymagania:

Świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert mogą udzielać osoby posiadające kwalifikacje zgodne ze specjalnością danej komórki organizacyjnej oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu.



§6

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.

§7

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia;
2. Dane o ofercie:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę, adres lub siedzibę oferenta;
 - b) dokumenty potwierdzające status prawny w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji:
 - wpis do rejestru prowadzonego w Okręgowej Izbie Lekarskiej lub wpis do Rejestru Wojewody;
 - wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego;
 - dokumenty potwierdzające nadanie numeru NIP i REGON) oświadczenie, że stan prawny określony w dokumentach nie uległ zmianie na dzień złożenia oferty;
3. Uwierzytelnioną kserokopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Oferenta zawarta zgodnie z obowiązującymi przepisami lub oświadczenie, że zostanie dostarczona najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
4. Proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu zamówienia;
5. Proponowany czas trwania umowy.

§8

Oferent składa oświadczenie o:

1. zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert,
2. związaniu złożoną ofertą przez 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.

§9

Oświadczenie oraz informacje, o których mowa w § 7 ust. 1, ust. 2 pkt a, ust. 4, ust. 6 oraz w § 8 oferent złoży na **Formularzu ofertowym** udostępnionym przez Udzielającego Zamówienie.

§10

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert, Dyrektor Zamawiającego powołuje Komisję Konkursową w składzie trzech członków i wyznacza spośród nich Przewodniczącego.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Zamawiający w sytuacji, o której mowa w ust. 2 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.



§ 11

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) odczytuje nazwiska/firmy oferentów oraz podaje informację dotyczącą wartości ofert,
 - d) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 7 i § 8,
 - e) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom w § 7 i § 8 lub złożone po wyznaczonym terminie,
 - f) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - g) wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej,
 - g) przeprowadza rokowania z oferentami.
2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 lit. a), b) i c).

§ 12

1. Komisja Konkursowa przy wyborze oferty kierować się będzie kryteriami oceny ofert zawartymi w dziale IV Specyfikacji Warunków Konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
3. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmuje w szczególności:
 - 1) Cenę oferowanych świadczeń zdrowotnych,
 - 2) Jakość udzielanych świadczeń,
 - 3) kompleksowość,
 - 4) dostępność,
 - 5) ciągłość,

§ 13

1. Komisja odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Zamawiającego w zakresie warunków wymaganych od oferentów.
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie



w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

2. W przypadku gdy braki, o których mowa wyżej dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 14

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
3. wykaz zgłoszonych ofert,
4. wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
5. wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
6. wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
7. wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienie ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
8. ewentualne odrębne stanowisko Członka Komisji Konkursowej
9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
10. podpisy członków Komisji

§ 15

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 16

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.



4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

§ 17

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, iż jest on oczywiście bezzasadny,
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 18

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania
4. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 19

Środki odwoławcze nie przysługują na:

1. wybór trybu postępowania;
2. nie dokonanie wyboru Oferenta;
3. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Załączniki do regulaminu:

załącznik nr 1 - specyfikacja wraz z formularzami ofertowymi.

DYREKTOR
Szpitala Miejskiego Specjalistycznego
im. Gabriela Narutowicza w Krakowie

[Signature]
dr n. med. Renata Godyń-Swędzioł
anestezjolożka i internista